

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"

CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 330 del - 8 SET. 2025

OGGETTO: Personale dipendente assegnato alla Direzione Amministrativa ed ai Settori Botteghino e Direzione di Sala. Autorizzazione lavoro straordinario periodo Settembre - Dicembre 2025. Impegno di spesa.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 25 Competenze

Cap. Spesa per

Somma stanziata { €

Impegni assunti { €

Fondo disponibile { €

Visto ed iscritto a N. 1270-1271

de Cap. 10408-10418

nel partitario uscita di competenza l'impegno di
€ 10866,30 di 0,12 € 264,08

addi 28/10 20 25

IL CAPO SERVIZIO

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Prot. n. del

Il Compilatore

E.L.R. Teatro Massimo Bellini Viste: E.L.R. TEATRO MASSIMO

Capo Settore Personale
Patrizia Strazzeri

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Castrogiovanni

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno diecimila Settecento

il giorno 8 del mese di Settembre

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della
Regione Siciliana n. 27/Serv. I.S.G. del 12 febbraio 2024
n. 774/Serv. I.S.G. del 19 Novembre

2025, ha adottato il seguente provvedimento.

OGGETTO: Personale dipendente assegnato alla Direzione Amministrativa ed ai Settori Botteghino e Direzione di Sala. Autorizzazione lavoro straordinario periodo Settembre -- Dicembre 2025. Impegno di spesa.

IL SOVRINTENDENTE

Vista la relazione datata 04/09/2025 (All. A) con la quale il Direttore Amministrativo ha fatto presente quanto segue:

"L'attività istituzionale dell'Ente prosegue nel mese di Settembre 2025 con le produzioni inserite nell'ambito della manifestazione "Bellini International Context 2025", per continuare, senza soluzione di continuità, nei successivi mesi da ottobre a dicembre 2025, con le opere programmate nell'ambito della Stagione Lirica e di Balletto 2025 ed i concerti inseriti nella nuova Stagione Concertistica 2025/2026.

Per assicurare la piena funzionalità dei servizi amministrativi e tecnici e l'espletamento della mole di adempimenti di competenza dei settori amministrativi, indispensabili per garantire l'attività istituzionale dell'Ente prevista nel periodo settembre-dicembre 2025, si rappresenta l'esigenza di dover autorizzare il personale assegnato ai diversi settori amministrativi ad espletare lavoro in regione straordinario, nell'osservanza dei termini previsti dal CCNL delle Fondazioni liriche e sinfoniche.

Al fine di garantire la piena funzionalità ed operatività dell'Ente lirico ed assicurare l'iter procedimentale di tutti gli atti amministrativi nel rispetto delle relative scadenze, sulla base delle richieste formulate dai responsabili di Settore/Uffici, si elencano, di seguito, i dipendenti da autorizzare nel periodo Settembre - Dicembre 2025 a svolgere lavoro straordinario per comprovate esigenze e per un complessivo numero di ore straordinarie pro-capite massimo a fianco di ciascuno indicate:

Settore Contabilità/Bilancio ed Economato

1. Battiato Gaetano n. 30 ore
2. Giudice Alfredo n. 30 ore
3. Napoli Barbara n. 30 ore
4. Longo Leonardo n. 20 ore

Segreteria Amministrativa

1. Carla Torre n. 30 ore
2. La Colla Giovanni Mario n. 20 ore

Settore Trattamento Economico

1. Privitera Gabriella n. 30 ore

Settore Organizzazione e Personale

1. Margaglia Giovanni n. 20 ore
2. Motta Salvatore n. 20 ore

Analoga esigenza si rappresenta per il Settore Botteghino e Direzione di Sala, al quale, in atto, sono assegnati il sig. Andrea Sciavarrello, la sig.ra Gabriella Ruggeri ed il sig. Paolo Masci, dotazione sicuramente sottodimensionata in relazione ai correnti adempimenti d'ufficio, che prevede: gestione degli abbonamenti, gestione dei singoli spettacoli, prenotazioni, vendite, garanzia del servizio botteghino e della direzione di sala per gli spettacoli oltre che per l'apertura quotidiana, visite guidate, manifestazioni ospiti, produzioni dei permessi Siae e relativi bordereaux e tutto quanto concerne la garanzia del servizio suddetto.

A riguardo, come richiesto dallo stesso Responsabile del Settore Botteghino e Direzione di Sala con nota del 03 settembre 2025 (All. 1), si chiede formale autorizzazione per i sotto indicati dipendenti a svolgere lavoro straordinario nel periodo Settembre -- Dicembre 2025 per un complessivo numero di ore straordinarie pro-capite massimo a fianco di ciascuno indicate:

Settore Botteghino e Direzione di Sala

1. Sciavarrello Andrea n. 85 ore
2. Ruggeri Gabriella n. 85 ore
3. Masci Paolo n. 85 ore

Per la retribuzione del lavoro straordinario viene prevista una spesa presunta di € 10.966,30 oltre O.R. a carico dell'Ente, quantificati in complessive € 2.611,08, riferita all'intero periodo, quale limite insuperabile, da imputare rispettivamente al cap. 101108 e cap. 101118 del Bilancio 2025-2027.";

Considerate le motivazioni espresse dal Direttore Amministrativo nella predetta nota del 04/09/2025 e la necessità di autorizzare il personale tecnico-amministrativo a svolgere lavoro straordinario per assicurare le incombenze assegnate ai vari Uffici e Settori, fermo restando il ricorso al riposo compensativo, ove possibile, applicato nel rispetto del vigente Accordo Integrativo Aziendale;

Dato atto che il personale autorizzato a svolgere lavoro straordinario, non recuperabile con riposi compensativi, ha diritto al riconoscimento delle maggiorazioni economiche previste dal vigente contratto di lavoro, da liquidare a prestazione resa e a fronte delle necessarie verifiche dei tabulati elettronici attestanti l'effettiva presenza dei lavoratori;

Rilevato che, questo Ente ha attivato, da tempo, le procedure automatizzate per la rilevazione della effettiva durata della prestazione di lavoro da parte del personale dipendente, situazione questa che consente il ricorso al lavoro straordinario giusta quanto previsto dall'art. 9 della L. 412/91;

Accertato che il superiore obbligo viene ribadito dall'art. 3, comma 83, della legge 244/2007, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze;

Ritenuto, pertanto, di dover impegnare sul capitolo 101108 la spesa di € 10.966,30 quale budget invalicabile per il lavoro straordinario, riferito al periodo Settembre-Dicembre 2025 ;

Rilevato che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 01/08/2025 è stato deliberato il bilancio di previsione pluriennale per l'esercizio 2025-2027, approvato con Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale del Turismo, Sport e Spettacolo -- Servizio "Teatri e Attività Musicali" n°2686/S8 del 05/08/2025;

Visti:

- la legge regionale 16 aprile 1986 n. 19, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini, avente natura di ente pubblico non economico, con le modifiche apportate dalla legge regionale 19 aprile 2007 n. 9;
- lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 1 del 04/04/2023 ed il Regolamento Organico;
- il vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche;

DISPONE

La parte narrativa, con l'allegato citato, fa parte integrante e sostanziale del predetto provvedimento per cui nello stesso si intende richiamato e trascritto.

Autorizzare la richiesta del Direttore Amministrativo datata 04/09/2025, ai fini dell'espletamento del lavoro straordinario da parte del personale tecnico-amministrativo ivi individuato, da effettuare nel periodo Settembre - Dicembre 2025, nel rispetto dei limiti orari indicati nella suddetta richiesta.

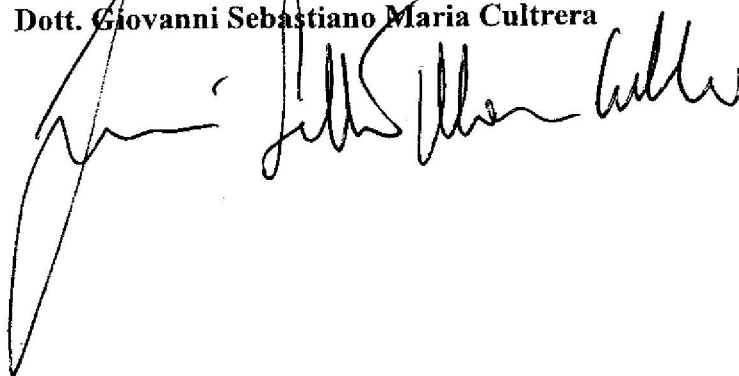
Impegnare la spesa di € 10.966,30 sul capitolo 101108 del bilancio 2024-2026, competenza 2025, per procedere alla liquidazione del lavoro straordinario che verrà reso nei mesi Settembre - Dicembre 2025, dal personale dipendente assegnato alla Direzione Amministrativa e al Settore Botteghino e Direzione di Sala.

Impegnare la spesa relativa ai contributi previdenziali a carico dell'Ente, quantificata in € 2.611,08 sul capitolo 101118 del medesimo bilancio.

Dare atto che al pagamento del lavoro straordinario reso dal personale individuato dal Direttore Amministrativo nella nota del 04 settembre 2025, si procederà con successivo provvedimento a seguito dell'acquisizione delle certificazioni relative al lavoro straordinario effettivamente reso, predisposte da parte del Capo Settore Organizzazione e Personale, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, attestante le ore di lavoro prestate e le comprovate necessità d'ufficio che hanno reso necessario il ricorso al lavoro straordinario.

Nel rispetto della normativa vigente riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Leg.vo n. 33/2013), pubblicare il presente atto amministrativo sulla sezione "Amministrazione Trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to the official mentioned in the text above.